



Profiel Penningmeester

Inloophuis 'Leven met kanker'

Organisatie, missie en doelen

Stichting Inloophuis 'Leven met kanker' biedt een ontspannen ontmoetingsplaats voor mensen die leven met kanker en hun naasten. Onze missie is om de kwaliteit van leven van onze gasten te verbeteren. De vele activiteiten van het Inloophuis worden georganiseerd en uitgevoerd door ruim vijftig vrijwilligers, professioneel ondersteund en aangestuurd door een kernteam bestaande uit 2 personen. (1 Fte)

Facetten als de juiste afstand en nabijheid tot iedere gast, een luisterend oor en het oprecht gelijkwaardig benaderen van de gasten, spelen daarin een rol. In de onderlinge verhouding tussen vrijwilligers en kernteam zijn verantwoordelijkheid, zorgvuldigheid, zelfsturing en respectvolle omgang met elkaar erg belangrijk.

Om haar missie te bereiken heeft het Inloophuis de volgende doelen gesteld:

- Grote naamsbekendheid en brede erkenning in Woerden en omgeving.
- Groei van het aantal nieuwe gasten, en van het aantal bezoeken van gasten uit de doelgroep
- Uitbreiding en vernieuwing in het aanbod van activiteiten en informatie.

Het Inloophuis is voor haar activiteiten vrijwel volledig afhankelijk van donaties en sponsorgelden.

Het Inloophuis streeft ernaar steeds een veilige en vertrouwde omgeving te bieden voor haar gasten. Dat vergt het één en ander van de organisatie. Het betekent dat betrokken vrijwilligers in staat zijn om zelfstandig op te treden, en om hun activiteiten of taken zelfstandig uit te voeren.

Taken en verantwoordelijkheden van de Penningmeester

Als lid van het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de penningmeester de Stichting in voorkomende gevallen samen met de voorzitter en de secretaris. Hij/zij is als bestuurslid betrokken bij de algemene visieontwikkeling en de besluitvorming. De penningmeester is daarnaast specifiek verantwoordelijk voor de financiële administratie en de financiële aangelegenheden, meer in het bijzonder:

- Is verantwoordelijk voor de financiële administratie (boekhouding, kasbeheer etc.)
- Stelt de jaarrekening op en tussentijdse financiële rapportages voor het bestuur
- Stelt de meerjaren begroting en het jaarbudget op, in samenwerking met het kernteam en de andere leden van het bestuur
- Heeft regelmatig overleg met het kernteam over het feitelijke beheer van de kas
- Regelt het betalingsverkeer, beheert de bankrekening(en) en de verzekeringen
- Onderhoudt de contacten met de salarisverwerker
- Verzorgt, in samenwerking met het kernteam, de contacten en contracten met leveranciers;
- Participeert in de sponsorcommissie.

Eigenschappen en ervaring van bestuurslid Penningmeester

- Accuraat, met goede kennis van administratie en financiën
- De kernwaarden en beleving zoals boven genoemd, sluiten aan bij zijn/haar persoonlijkheid
- Heeft gevoel met de behoeften en de belevingswereld van ernstig zieke mensen en hun naasten
- Teamspeler en verbinder